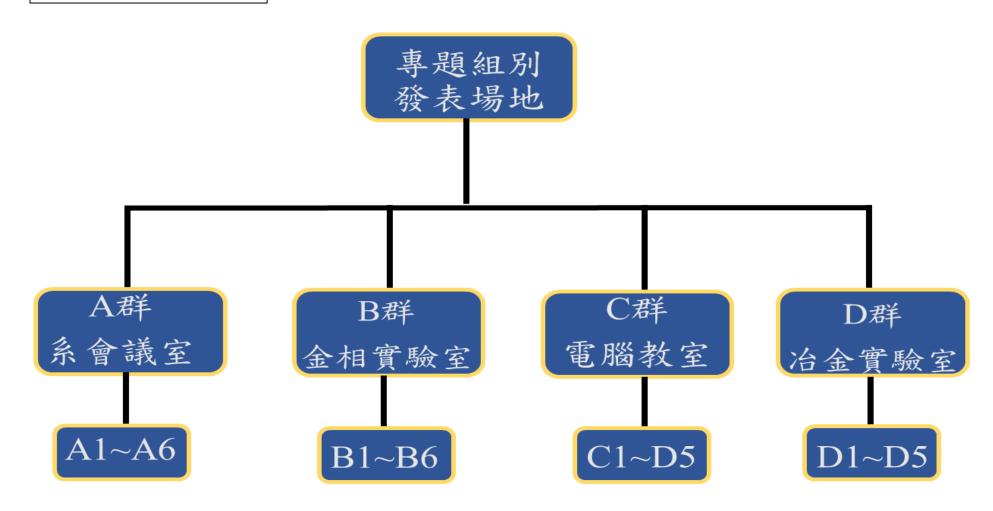
## 材料科學與工程系 大四專題發表籌備流程

A1:表示A群 第1組



組別A3、B3、C3、D3

◎專題口頭發表前一天(12/28)下午14:00至 系辦借教室鑰匙布置場地(附件二),發表結束 後恢復場地

組別A4、B4、C4、D4、A6、B6

- ◎ 12/27下午14:00至系辦集合,先將二樓穿堂前桌椅移開,並將海報架排放至二樓穿堂,並貼上組別標籤(貼於海報架右下角)。
- ◎發表結束後,拆下海報並恢復場地。

組別A1、B1、C1、D1

- ◎發表當天提供電腦,並收集各組投影片檔案。
- ◎專題發表前一天(12/28)下午至系辦領取彙整投 影片,並到各場地測試電腦、簡報器及投影設備 等。

工作分配

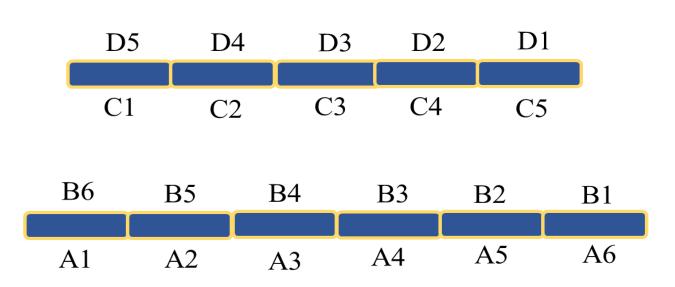
組別A2、B2、C2、D2

- ◎專題發表當日(12/29)早上8:30前借簡報器, 發表結束後歸還系辦。
- ◎場地及桌椅清潔、準備茶水。

組別A5、B5、C5、D5

◎ (12/29)專題報告計時(學生發表15分鐘,老師提問10分鐘,各剩1分鐘前響鈴提醒)

# 樓梯



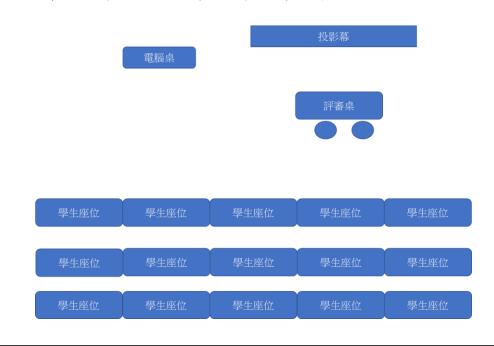
電視牆、公佈欄

2樓廁所

#### 專題成果發表場地佈置範例 1~系會議室



#### 專題成果發表場地佈置範例 2~電腦教室



- 評審老師位置(桌椅),請擺放內側投影布幕,座位請與屏幕取適當 距離,勿靠太近屏幕。
- 學生座位請與評審老師座位區取出適當間距,避免影響老師審查。
- 1. 電腦、簡報器及計時器請務必於發表前事先測試,如向系辦借用,請押證件並且登記。
- 2. 每個場地2位評審老師,其座位與屏幕請取適當距離,勿太靠近屏幕。
- 3. 電腦請統一放置在面向屏幕左側方。
- 4. 等待發表的同學請坐在評審老師後方保持安靜。

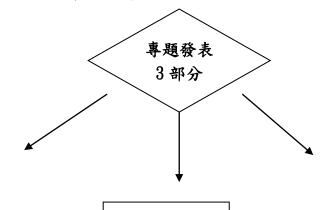
#### 專題成果發表場地佈置範例 3~金相實驗室

#### 專題成果發表場地佈置範例 4~冶金實驗室



- 1. 電腦、簡報器及計時器請務必於發表前事先測試,如向系辦借用,請押證件並且登記。
- 2. 每個場地有 2 位評審老師,其座位與屏幕請取適當距離,勿太靠近屏幕。
- 3. 電腦請統一放置在面向屏幕左側方。
- 4. 等待發表的同學請坐在評審老師後方保持安靜。

### 專題成果發表流程



#### 海報發表



- 1. 海報電子檔請 12/27(三)中 午 12:00 前 mail 至 nfumse@nfu.edu.tw。
- 2. 請於 12/28(四)早上 9:20 前 完成海報張貼(海報 A1 格 式,格式不符不予張貼)。
- 3. 海報張貼位置請參考配置圖 (附件一)。

成果發表



- 1. 各組依分配工作進行。
- 2. 準時就指定場所舉行成果發表,請注意服裝儀容。
- 3. 各組應準備資料:
  - a. 書面報告2份(評審用)
  - b. 專題報告投影片
  - c. 專題資料彙整表 請於 12/27 中午前 mail 至 nfumse@nfu.edu.tw,
- \*主旨請以「專題發表-組別-專題製作題目」編排。

繳交報告



- 1. 成果發表後,依規定時間繳交專題 報告紙本至系辦,「專題報告編排格 式要點」及「專題資料彙整表」請 參酌材料系網頁。
- 2. 請附上專題成果發表審定合格證明 書後,以長尾夾固定成一冊,給委 員及指導老師簽名後交至系辦,系 辦將會統一膠裝。(專題報告若指導 老師有需要或另有他用途者請自行 影印製作)