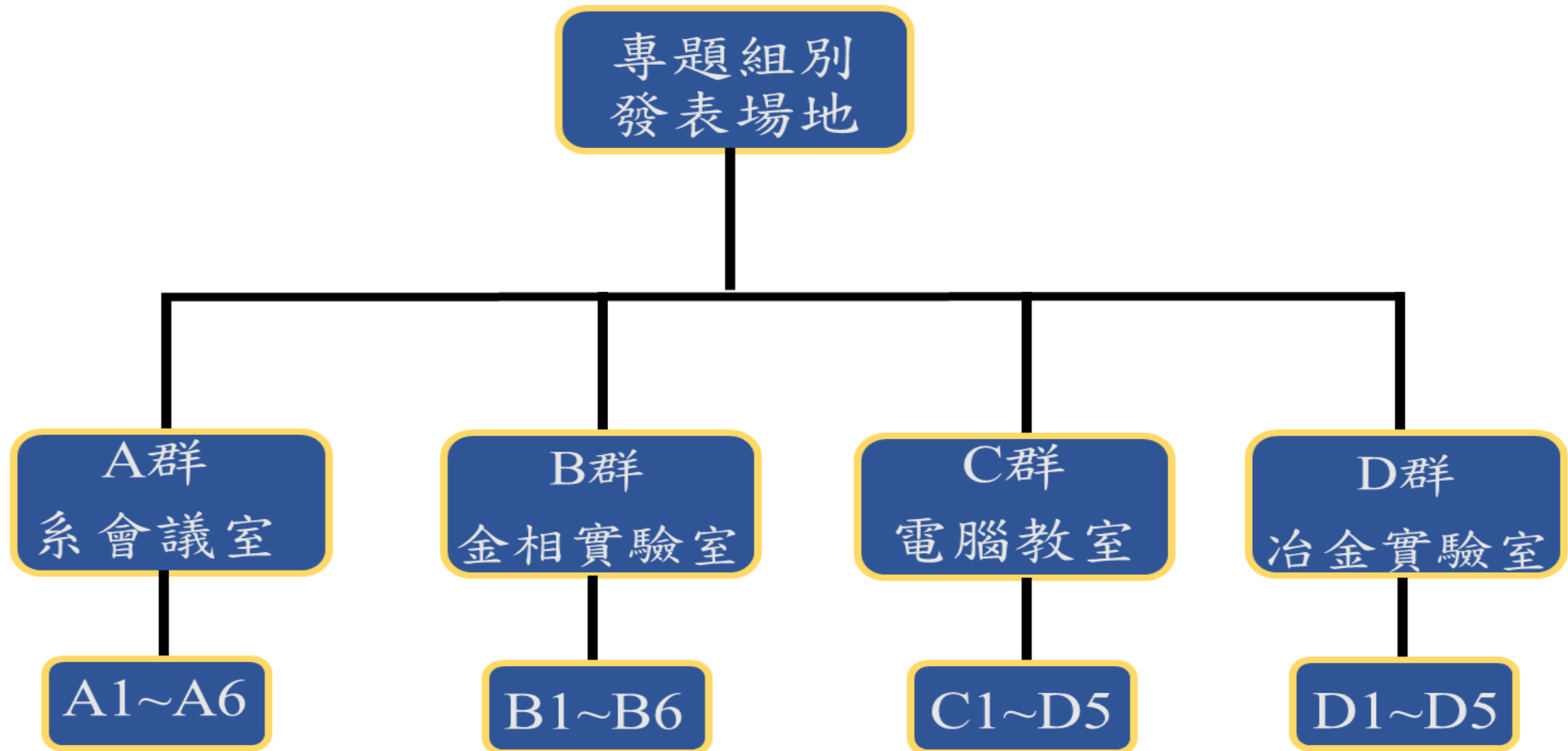


材料科學與工程系 大四專題發表籌備流程

A1: 表示 A 群 第 1 組



工作分配

組別A3、B3、C3、D3

◎ 專題口頭發表前一天(12/28)下午14:00至系辦借教室鑰匙布置場地(附件二)，發表結束後恢復場地

組別A4、B4、C4、D4、A6、B6

◎ 12/27下午14:00至系辦集合，先將二樓穿堂前桌椅移開，並將海報架排放至二樓穿堂，並貼上組別標籤(貼於海報架右下角)。

◎ 發表結束後，拆下海報並恢復場地。

組別A1、B1、C1、D1

◎ 發表當天提供電腦，並收集各組投影片檔案。

◎ 專題發表前一天(12/28)下午至系辦領取彙整投影片，並到各場地測試電腦、簡報器及投影設備等。

組別A2、B2、C2、D2

◎ 專題發表當日(12/29)早上8:30前借簡報器，發表結束後歸還系辦。

◎ 場地及桌椅清潔、準備茶水。

組別A5、B5、C5、D5

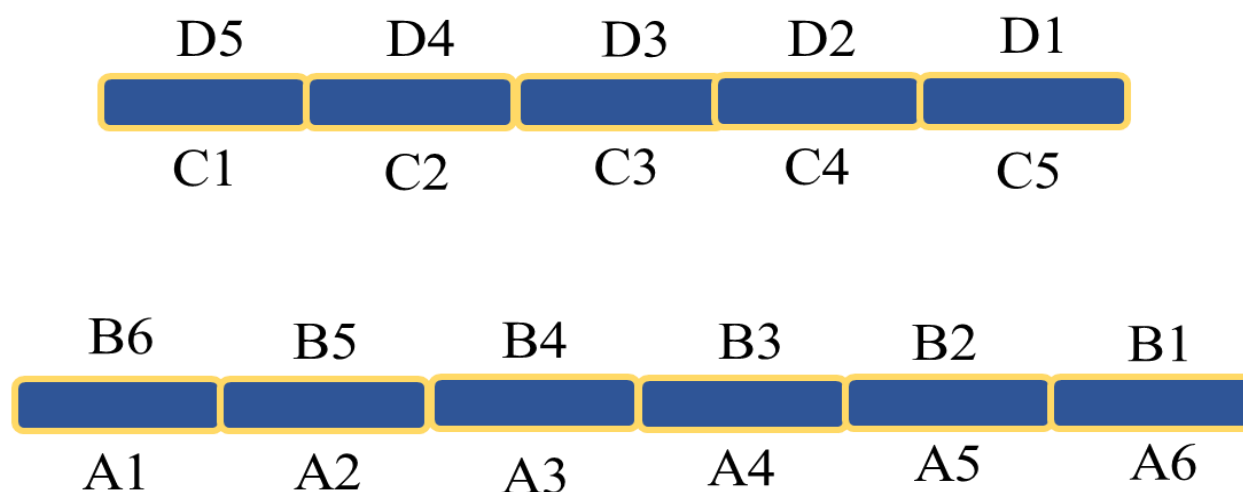
◎ (12/29)專題報告計時(學生發表15分鐘，老師提問10分鐘，各剩1分鐘前響鈴提醒)

海報展示示意圖

樓梯

系會議室

2樓廁所

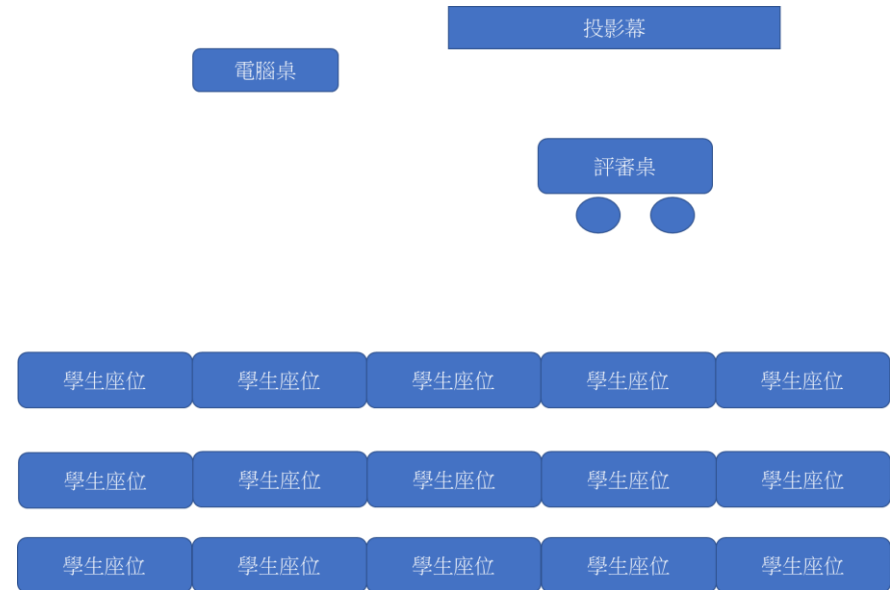


電視牆、公佈欄

專題成果發表場地佈置範例 1~系會議室



專題成果發表場地佈置範例 2~電腦教室



- 評審老師位置(桌椅)，請擺放內側投影布幕，座位請與屏幕取適當距離，勿靠太近屏幕。
- 學生座位請與評審老師座位區取出適當間距，避免影響老師審查。

1. 電腦、簡報器及計時器請務必於**發表前**事先測試，如向系辦借用，請押證件並且登記。
2. 每個場地 2 位評審老師，其座位與屏幕請取適當距離，勿太靠近屏幕。
3. 電腦請統一放置在面向屏幕左側方。
4. 等待發表的同學請坐在評審老師後方保持安靜。

專題成果發表場地佈置範例 3~金相實驗室



專題成果發表場地佈置範例 4~冶金實驗室



1. 電腦、簡報器及計時器請務必於發表前事先測試，如向系辦借用，請押證件並且登記。
2. 每個場地有 2 位評審老師，其座位與屏幕請取適當距離，勿太靠近屏幕。
3. 電腦請統一放置在面向屏幕左側方。
4. 等待發表的同學請坐在評審老師後方保持安靜。

專題成果發表流程

